

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вільхуватської
сільської ради
від 29 січня 2021 року № 72–VIII
(IV сесія VIII скликання)

СТАТУТ
Комунального закладу
«Приколотнянський ліцей
ім. Героя Радянського Союзу К.Ф. Ольшанського
Вільхуватської сільської ради»

1. Загальні положення

1.1. Рішенням Великобурлуцької районної ради Харківської області № 956 – VII від 20 грудня 2019 року Приколотнянська загальноосвітня школа I-III ступенів ім. Героя Радянського Союзу К.Ф. Ольшанського Великобурлуцької районної ради Харківської області перейменована на Комунальний заклад «Приколотнянський ліцей ім. Героя Радянського Союзу К.Ф. Ольшанського Великобурлуцької районної ради Харківської області».

Рішенням Вільхуватської сільської ради № 72–VIII від 29 січня 2021 року Комунальний заклад «Приколотнянський ліцей ім. Героя Радянського Союзу К.Ф. Ольшанського Великобурлуцької районної ради Харківської області» перейменований на Комунальний заклад «Приколотнянський ліцей ім. Героя Радянського Союзу К.Ф. Вільхуватської сільської ради» (далі – Ліцей). Ліцей є опорним закладом освіти.

Ліцей знаходиться у комунальній власності територіальних громад сіл, селищ Вільхуватської сільської ради. Засновником ліцею є Вільхуватська сільська рада.

1.2. Ліцей є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Філії Ліцею не є юридичними особами.

1.3. Ліцей як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи.

1.4. Освітній процес у Ліцеї ведеться державною мовою (українська).

1.5. В оперативній діяльності Ліцей підпорядковується Вільхуватській сільській раді.

1.6. Ліцей діє на підставі Статуту, що затверджується Засновником відповідно до законодавства.

1.7. Філії діють на підставі відповідного Положення про кожну окрему філію, затвердженого Засновником, що визначає основні питання її діяльності. Філії можуть виконувати функції дошкільної освіти, початкової освіти та базової середньої освіти.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.9. Тип закладу освіти – Ліцей.

2. Найменування та місце знаходження

2.1. Найменування:

Повне найменування: Комунальний заклад «Приколотнянський ліцей ім. Героя Радянського Союзу К.Ф. Ольшанського Вільхуватської сільської ради»

Організаційно – правова форма: Комунальна організація (установа, заклад).

Назва: Комунальний заклад «Приколотнянський ліцей ім. Героя Радянського Союзу К.Ф. Ольшанського Вільхуватської сільської ради».

Скорочене найменування: КЗ «Приколотнянський ліцей».

2.2. Місце знаходження: 62630, Харківської область, Куп'янський район, смт Приколотне, вул. Шкільна, 2. Телефон: 98-2-44.

3. Мета, завдання і предмет діяльності Ліцею

3.1. Метою Ліцею є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти;
- впровадження до профільної підготовки і профільної освіти, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

3.2. Завданнями Ліцею є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

3.3. Предметом діяльності Ліцею є:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова загальна середня освіта;
- повна загальна середня освіта.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Ліцей діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності та даного Статуту.

Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею та його філій, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується на засіданні ради закладу та погоджується педагогічною радою.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план Ліцею та його філій затверджується педагогічною радою та наказом директора Ліцею.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються робочі навчальні плани філій, розклади уроків та режим роботи Ліцею і філій.

4.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

4.4. Ліцей працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально – виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. Педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.7. Ліцей та його філії здійснюють освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

4.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Ліцей за погодженням з Вільхуватською сільською радою створює умови для навчання за екстернатною, вечірньою та дистанційною формами.

4.9. Ліцей може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.10. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються Ліцесм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Вільхуватською сільською радою.

У разі екологічної безпеки та епідемій може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується із санітарно – епідеміологічною службою.

4.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.13. Тривалість уроків у закладі становить:

у 1-х класах – 35 хвилин;

у 2-4-х класах – 40 хвилин;

у 5-11(12)-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.14. Для учнів 5 – 9 – х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також

уроків трудового навчання. У 10 – 12 – х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

4.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних умов відповідно до робочого навчального плану, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором. Тривалість навчального тижня – 5 днів.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.16. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1 – х класів не задаються.

4.19. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, до початку навчального року наказом директора освітнього закладу на підставі заяви батьків або законних представників, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, до навчального закладу третього рівня – документа про відповідний рівень освіти.

4.20. Керівник закладу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

4.21. Для зарахування учня до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичні довідки встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

4.22. Класи та групи в Ліцеї формуються за погодженням з Вільхуватською сільською радою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що

відповідають санітарно – гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

4.23. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, профільних класів в старшій школі за погодженням з Вільхуватською сільською радою.

У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно – методичного, кадрового та матеріально – технічного забезпечення профільна освіта (10 – 12 кл.) та допрофільна освіта (8 – 9 кл.) може змінюватись.

4.24. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Ліцей, відповідно до рішення Засновника за погодженням з Вільхуватською сільською радою, приймає рішення про створення груп продовженого дня. Зарахування дітей до групи продовженого дня і відрахування із неї здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків, інших законних представників учнів. Фінансування груп здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

4.25. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально – технічної і методичної бази Ліцей може організовувати навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

4.26. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі повної загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.27. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.28. Зарахування учнів до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на без конкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів учнів, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога Ліцею.

4.29. За учнями залишається право вільного переходу до класів, які працюють за навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.30. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4.31. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством науки і освіти України.

4.32. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

4.33. У закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні

учнів, ведеться тематичний облік знань. У 1 – х класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у 2 – х – за рішенням педагогічної ради може проводитись оцінювання навчальних досягнень учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.34. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.35. Навчання у випускних 4, 9 та 11 – х (12 – х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

4.36. Учням, які закінчили заклад, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні базової середньої освіти – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні старшої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.37. Випускникам 9 – х, 11 – х (12 – х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.38. За відмінні успіхи в навчанні учні 2 – 8 – х, 10 – х, (11 – х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладу третього рівня – похвальною грамотою «За особливі досягнення» у вивченні окремих предметів, медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам закладу другого рівня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.39. Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.40. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

4.41. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь – які об'єднання громадян, громадські, громадсько – політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4.42. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.43. Медичне обслуговування вихованців Ліцею здійснюється сестрою медичною, яка входить до штату Ліцею.

4.44. Відповідальність за організацію харчування вихованців у Ліцеї покладається засновника та на директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування вихованців устанавлюються Кабінетом Міністрів України.

4.45. Харчування учнів Ліцею здійснюється за рахунок коштів батьків та місцевих бюджетів.

5. Учасники освітнього процесу Ліцею

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є учні, вихованці, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекарі, інші спеціалісти, адміністрація, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов'язки учнів та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.3. Учні мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти відповідно до стандартів освіти;
- на вибір форми позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально – виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційною та оздоровчою базами опорного закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково – практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу та дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь – яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь та гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися умов Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до майна закладу;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни та охайного, належного зовнішнього вигляду.

5.5. Учні Ліцею залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.6. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Ліцею. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

5.8. Інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку.

5.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Ліцею.
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут Ліцею, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради.
- вести відповідну документацію

5.12. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація працівника здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

5.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.14. Право і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатись до директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних та судових органах.

5.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- постійно дбати про дотримання дитиною правил особистої гігієни та охайного, належного зовнішнього вигляду.

5.17. Батьки чи особи, які їх замінюють, відповідають за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей може звертатися у відповідні органи чи виступати позивачем в суді про позбавлення їх батьківських прав.

5.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Ліцею;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею;
- виконувати накази та розпорядження директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

6. Виховний процес у Ліцеї

6.1. Виховання учнів є невід'ємною частиною освітнього процесу.

6.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно – правових актах.

6.3. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення вихованців Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько – політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

7. Управління ліцеєм

7.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- орган управління освітою;
- директор Ліцею;
- колегіальний орган управління Ліцею – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу;
- інші органи громадського самоврядування – рада Ліцею, піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації.

7.2. Вищим органом управління Ліцею є Засновник.

7.2.1. Засновник Ліцею:

- затверджує установчі документи Ліцею, та зміни до них шляхом викладення в новій редакції;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством України, контрактом та цим Статутом;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- забезпечує створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та

соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психологічних – педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

7.2.3. Засновник не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом України та цим Статутом.

7.2.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально – технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства України створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.3. Орган управління освітою здійснює методичне та методологічне управління Ліцеєм.

7.3.1. Орган управління освітою:

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- погоджує запровадження в Ліцеї навчання за екстернатною, вечірньою та дистанційною формами;
- погоджує структуру навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи Ліцею;
- здійснює контроль за відповідністю основної діяльності Ліцею діючому законодавству України;
- забезпечує організацію харчування та медичного обслуговування вихованців у Ліцеї відповідно до вимог нормативно-правових актів України та рішень Засновника.
- забезпечує фінансово – економічне функціонування Ліцею
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності Ліцею.

7.4. Оперативне управління Ліцеєм здійснює його директор. Посаду директора Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має

вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.4.1. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника закладу у порядку, визначеному законами України та цим Статутом.

Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше). Порядок проведення конкурсу встановлюється Засновником.

7.4.2. Заступники директора, завідувачі філіями, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором згідно із законодавством України.

7.4.3. Директор Ліцею:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом України та установчими документами Ліцею.

7.5. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

7.5.1. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.5.2. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації;

- розглядає впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду та інновацій;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Ліцею;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

7.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у Ліцеї є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу, що скликаються не менш як один раз на рік. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово – господарської діяльності Ліцею.

7.7. У Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада Ліцею, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України. До складу ради Ліцею обираються пропорційно представники педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків і громадськості. Рада Ліцею організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи освіти та виховання учнів, дослідно – експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально – технічної бази, поповнення й використання бюджету, вносить пропозиції морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу. Члени піклувальної ради комплексу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, освітніх закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально – технічної і навчально – методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування, поліпшення умов організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

8. Матеріально – технічна база Ліцею

8.1. Матеріально – технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, які обліковуються на балансі Вільхуватської сільської ради.

8.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади сіл, селищ Вільхуватської сільської ради і перебуває в оперативному управлінні Ліцею, використовується виключно для виконання статутних

цілей і завдань. Операції по оренді, відчуженню майна проводяться за рішенням Засновника.

Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9. Фінансово – господарська діяльність Ліцею

9.1. Ліцей є неприбутковою установою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- зареєстрована в порядку, визначеному законом України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи;
- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

9.2. Доходи неприбуткової установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

9.3. Фінансово – господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

9.4. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти освітньої субвенції, державного та місцевих бюджетів;
- кошти, отримані від надання Ліцеєм додаткових освітніх послуг, платних гуртків, індивідуальних занять;
- кошти, одержані відповідно до укладених договорів з фізичними та юридичними особами;
- кошти, отримані від різних форм позаурочної зайнятості учнів, занять фізкультурою і спортом понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти від благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

9.5. У Ліцеї може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання, зберігаються на рахунку в управління Державної казначейської служби України і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується Вільхуватською сільською радою.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється Вільхуватською сільською радою.

9.6. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів.

Кошти Ліцею зберігаються на рахунках Вільхуватської сільської ради.

9.7. Система доплат, надбавок та матеріальне стимулювання працівників Ліцею визначено «Положенням про матеріальне стимулювання (преміювання) та доплати – надбавки» із спеціального та загального фонду бюджету в межах діючого законодавства.

Бухгалтерський облік фінансово – господарської діяльності Ліцею здійснюється централізованою бухгалтерією Вільхуватської сільської ради.

9.8. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства України.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально – технічної та соціально – культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11. Контроль за діяльністю Ліцею

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти.

11.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечить здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.3. У період між ліцензуванням проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок призначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою роботою Ліцею, проводяться його Засновником відповідно законодавства.

12. Реорганізація або ліквідація Ліцею

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

12.4. Працівникам у випадку ліквідації чи реорганізації Ліцею гарантується дотриманням їх прав та гарантій, передбачених чинним законодавством.

12.5. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, що передбачений для його прийняття.

12.6 Ліцей вважається ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Від імені Засновника:

Вільхуватський сільський голова



Василь СОРОКІН

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою

Вісник

Секретар виконавчого комітету
Вільхуватської сільської ради

Євгеній ЮНАКОВ

